



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI PRYZNAWANIA I ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI ASYSTENCKIE ORAZ USŁUGI OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ

realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie w ramach projektu pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +),
Priorytet: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,
Działanie: FESL.07.04 Usługi społeczne

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i odpłatności za usługi asystenckie oraz usługi opieki wytchnieniowej realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie w ramach projektu pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów”
2. Regulamin powstał w oparciu o:
 - a) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.07.04-IZ.01-032/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 07.04 Usługi społeczne z dnia 28.08.2024 r.
 - b) Umowę o dofinansowanie projektu „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (zwykła - EFS+) Nr umowy: UDA-FESL.07.04-IZ.01-05DA/23-00
 - c) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - d) Uchwałę NR III/32/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i



- odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru, zakresu i sposobu rozliczania wykonywania takich usług
3. Realizatorem jest Gmina Skoczów (Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie) zwanym dalej OPS.
 4. Zasady rekrutacji i udziału w w/w projektach zostały opisane w odrębnym Regulaminie projektu, dostępnym na stronie internetowej OPS w Skoczowie.

§ 2 Zasady odpłatności za usługi asystenckie i usługi opieki wytchnieniowej

1. Odpłatność za usługi społeczne dotyczy osób, których dochód według art. 8 ww. ustawy o pomocy społecznej przekracza 100% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w tej ustawie.
Na dzień 31.05.2025 r. kryterium dochodowe kształtuje się następująco (poniżej podano 100% kryterium dochodowego):
 - a) dla osoby samotnie gospodarującej: 1010,00 zł,
 - b) dla osoby w rodzinie: 823,00 zł na osobę.
2. Świadczeniobiorca korzystający z usług asystenckich lub usług opieki wytchnieniowej ponosi odpłatność w zależności od osiąganego dochodu miesięcznego, w wysokości określonej w tabelach stanowiących **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Koszt 1 godziny usługi asystencji osobistej – wynosi 5,00 zł (100%).
4. Koszt 1 godziny usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania – wynosi 5,00 zł (100%).
5. Ustalenie odpłatności następuje dla całego okresu udziału w projekcie według kryterium dochodowego / sytuacji dochodowej mającej zastosowanie w dniu zakwalifikowania do udziału w projekcie.



6. Dochód jest ustalany w oparciu o **Oświadczenie** uczestnika (**załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**).
7. Kwotę miesięcznej odpłatności za wykonane usługi asystenckie oraz usługi opieki wytchnieniowej stanowi iloczyn godzin usług świadczonych w danym miesiącu i kosztu jednej godziny usług określonego w umowie zawartej pomiędzy OPS a usługobiorcą.
8. Kwestie odpłatności, zakres, wymiar i zasady realizacji usług zostaną uregulowane w **Umowie przystąpienia do projektu** zawartej pomiędzy OPS a usługobiorcą.
9. W uzasadnionych przypadkach Realizator może uwzględnić prośbę o ponowne ustalenie dochodu / odpłatności, jednak nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
10. W uzasadnionych przypadkach Realizator może uwzględnić prośbę o zwolnienie z odpłatności za usługi społeczne, jeżeli wystąpią przesłanki do zwolnienia z odpłatności (rozłączne):
 - a) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce o charakterze opiekuńczym,
 - b) konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
 - c) udokumentowane zdarzenie losowe,
 - d) konieczność ponoszenia stałych niezbędnych i uzasadnionych wydatków związanych w szczególności z potrzebami mieszkaniowymi, leczeniem, rehabilitacją, których wysokość zagraża egzystencji osoby, której przyznano usługi,
 - e) wiek - osoby, które ukończyły 90 rok życia.
11. Wysokość zwolnienia, o którym mowa w ust. 10 ustalana jest przez Dyrektora OPS na podstawie okoliczności sprawy.
12. Osoba ponosząca odpłatność za usługi, może zostać całkowicie zwolniona z odpłatności, ze względu na wystąpienie więcej niż jednej z przesłanek określonych w ust. 10.



13. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług – odpłatność na drugą i kolejne osoby wynosi połowę stawki godzinowej naliczonej dla pierwszej osoby w rodzinie.
14. Całkowite lub częściowe zwolnienie z ponoszenia odpłatności za usługi następuje na wniosek osoby objętej usługami, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego.
15. Brak uiszczenia odpłatności za zrealizowane usługi w wyznaczonym terminie skutkuje wstrzymaniem lub zakończeniem realizacji usług.

§ 3 Prawa i obowiązki uczestników i realizatora projektów

1. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie jego zapisów;
 - b) korzystanie z usług społecznych świadczonych w ramach projektu zgodnie z zawartą umową i dokonywanie ustalonych opłat terminowo;
 - c) informowanie o zmianie sytuacji i danych personalnych;
 - d) każdorazowe potwierdzanie skorzystania z usługi społecznej – adekwatnie do rodzaju i formy realizowanej usługi;
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu.
2. Do obowiązków Realizatora projektów należy:
 - a) zapewnienie realizacji usług społecznych;
 - b) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zapewnienie realizacji usług społecznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
 - d) wydanie zaświadczenia uczestnictwa – na wniosek uczestniczki/uczestnika projektu;
 - e) w przypadku zdarzeń losowych Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do odwołania, zmiany terminu realizacji danej usługi, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie;



- f) Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wskazania maksymalnych limitów usług uregulowanych w zawartej z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie;
- g) działania w ramach projektu będą realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 4 Usługi Asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami

1. Usługi asystenckie skierowane są w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie gminy Skoczów posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - d) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować



również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

3. Wsparcie w ramach usługi asystenckiej będzie maksymalnie trwać średnio 300 godzin opieki dla jednego uczestnika rocznie.
4. Usługi asystenckie będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy OPS a usługobiorcą, w której będą uregulowane kwestie odpłatności za te usługi wynikające z niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnicy projektu mają prawo do wskazania osoby do pełnienia funkcji asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością składając oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu**.

§ 5 Usługi Opieki Wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą na rzecz osoby zamieszkującej na terenie gminy Skoczów potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego).
2. Opieka wytchnieniowa adresowana jest w pierwszej kolejności do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną, które stale przebywają w domu tj. nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
3. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki.
4. Wsparcie w ramach opieki wytchnieniowej będzie maksymalnie trwać 12 tygodni w roku na osobę (co daje 84 dni x 8h czyli max 672h na rok opieki wytchnieniowej na osobę).



5. Usługi opieki wytchnieniowej będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy OPS a usługobiorcą lub przedstawicielem ustawowym, w której będą uregulowane kwestie odpłatności za te usługi.

§ 6 Zasady zatrudniania osób świadczących usługi asystenckie i opiekę wytchnieniową

1. Usługa asystencka może być świadczona przez:
- a) asystenta osoby z niepełnosprawnością – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby z niepełnosprawnością jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012 poz. 184, z późn. zm.) lub
 - b) asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością mogą zostać kandydaci:
 - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
 - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

Realizator zapewnia wydanie opinii psychologa.

2. Usługa opieki wytchnieniowej może być świadczona przez:



- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z **Karty zgłoszenia**, której wzór stanowi **załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu**) lub
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.
3. Usługi asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
- osoby pełnoletnie, zaakceptowane przez osobę, na rzecz której będą świadczone usługi asystencji osobistej i organizatora usług asystencji osobistej;
 - osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. Na potrzeby realizacji projektu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
 - w przypadku gdy usługi mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz.560), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
4. Osoba do realizacji usług asystenckich oraz opieki wytchnieniowej może być wskazana przez podopiecznego, warunkiem zawarcia



umowy z kandydatem jest adekwatnie spełnienie wymagań określonych w § 6 .

5. Z kandydatem spełniającym w/w warunki zostanie podpisana umowa cywilnoprawna.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany parametrów realizacji usług społecznych, w tym w szczególności: okresu ich realizacji, puli godzin, liczby osób planowanych do objęcia usługami.
2. Ostateczną decyzję o wymiarze, rodzaju oraz okresie realizacji usług podejmuje Realizator projektu, uwzględniając w szczególności sytuację społeczną i finansową uczestniczek i uczestników projektu, a także zakres usług, z których osoba ta korzysta poza projektem (np. usługi asystenckie realizowane przez inne podmioty). Realizator usług prowadzi monitoring realizowanych usług i w drodze jednostronnego oświadczenia może dokonać zmiany wymiaru, rodzaju oraz okresu realizacji usług, przede wszystkim w sytuacji, w której uczestniczka/uczestnik projektu nie wykorzystuje przyznanego wymiaru usług bez uzasadnionych powodów.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu.